**Zarządzenie SP- DS. 021.2.4/ 24**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stróży**

**z dnia 06 .02.2024r.**

*W sprawie: powołania komisji do postępowaniu rekrutacyjnym do Oddziału Przedszkolnego i Szkoły Podstawowej w Stróży na rok szkolny 2024/25*

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt.1 w związku z art.29 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr OR.0050.1.4.3.2024 Wójta Gminy Dobra z dnia 19.01.2024 , dyrektor Szkoły Podstawowej w Stróży zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Komisje do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szk. 2024/2025 do oddziału przedszkolnego i Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Stróży
w składzie:
1. Ewa Szuster – przewodnicząca komisji
2. Katarzyna Krzyściak – członek komisji
3.Dominika Stopka – członek komisji

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **Zarządzenie SP-DS. 021.2.3/ 24**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stróży**

**z dnia 06 .02.2024r.**

*W sprawie: określenia terminów postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego, i szkoły podstawowe, terminów składania dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do Oddziału Przedszkolnego i Szkoły Podstawowej w Stróży na rok szkolny 2024/25*

§ 1

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt.1 w związku z art.29 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2023 poz. 900 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr OR.0050.1.4.3.2024 Wójta Gminy Dobra z dnia 19.01.2024 , dyrektor Szkoły Podstawowej w Stróży zarządza co następuje:

1. Określam następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Oddziału Przedszkolnego i Szkoły Podstawowej w Stróży na rok szkolny 2024/2025:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin**  | **Termin postępowania uzupełniającego** |
|  |  |  |  |
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | Od 26.02.2024r. do 11 .03.2024 do godz. 15 | Od 17 maja 2024 -23.05.2024  |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | Do 26.03 2024 r.  | 11.06.2024 |
| 3.  | Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola | Od 27.03 .2024do 10.04 2024 r. do godziny 15.00 | 12.06.2024 do 18.06.2024 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |  12.04.2024r. |  20 .06.2024 |

Ustalamterminy postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Stróży na rok szkolny 2024/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin**  |
| 1 | Pisemne zgłaszanie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły na obowiązujących drukach dostępnych w sekretariacie szkoły |  Od 26.02.2024r. do 11.03.2024r. |
| 2 | Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej spoza obwodu w przypadku wolnych miejsc | Od 17 .05.2024r. do 23.05.2024r. |
| 3 | Posiedzenie komisji rekrutacyjnej i ustalenie listy kandydatów przyjętych spoza obwodu na wolne miejsca |  10 .06.2024r. |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów spoza obwodu | 11.06.2024r. |
| 5 | Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów i kandydatów nieprzyjętych |
| 6 | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 7 | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia ucznia  | Do 7 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 8 | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia ucznia. | Do 7 dni od dnia złożenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora |
| 9 | Postępowanie uzupełniające | Do 20 .06.2024 |

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025

…………………………………………..

 Pieczęć i podpis dyrektora szkoły